



Република Србија
Прекршајни суд у Шапцу
Су IV-20 997-1/2017
Дана: 07.06.2017. године
Ул. Поп Лукина бр.2
Ш а б а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 02/17

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-УСЛУГА РЕФИЛОВАЊА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.02/17

Рок за достављање понуда: 15.06.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда: 15.06.2017. године у 12,00 часова

Шабац, јун 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15,68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа (Су I 979/2017 од 05.06.2017. године) и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, бр.2 за 2017. годину (Су V-35 980/2017 од 05.06.2017. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17

Конкурсна документација садржи:	Страна:
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Спецификација	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл.75 и чл.76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
6. Образац понуде	15
7. Опис предмета понуде	18
8. Образац структуре цене	19
9. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона	20
10. Модел уговора	21
11. Образац изјаве о независној понуди	25
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	26
13. Образац трошкова припреме понуде	27
14. Изјава о спремности поштовања рока изласка на терен	28
15. Овлашћење представника понуђача	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Прекршајни суд у Шапцу, Ул.Поп Лукина бр.2; 15 000 Шабац, ПИБ:106399908, Мбр.:17774271, Интернет страница наручиоца: www.sa.pk.sud.rs

1.2) ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку предвиђеном за јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.02/17 су: услуге-услуге рефиловања тонера и кертрица, за потребе Прекршајног суда у Шапцу.

1.4) ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5) НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6) ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Пантелић Мирјана-секретар Прекршајног суда
е-mail: prekrsaji015@open.telekom.rs или тел.: 015/314-355.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр.02/17 су: услуге – услуге рефиловања тонера и кертрица, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације, ЈНМВ-У-02/17; назив и ознака из општег речника набавке: 30125100 – рециклирање.

2.2) ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-УСЛУГА
РЕФИЛОВАЊА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА
ТОНЕР КАСЕТА(РЕЦИКЛАЖА)**

	Очекивани обим штампе(број страница)према 5%покривености	Потребан број касета за дати обим штампе	Јединична цена касете
Тонер касета за Lexmark E-232	70 000		
Тонер касета за HP-1160	25 000		
Тонер касета за HP-1010	40 000		
Тонер касета за HP-P1006	3 000		
Тонер касета за HP-P1102	15 000		
Тонер касета за Canon 2520	100 000		
Тонер касета за Samsung 4885	20 000		
Тонер касета за Canon LBP-6600	100 000		
Тонер касета за Samsung SL-M2825	190 000		
Тонер касета за Canon LBP-6030	150 000		
Drum unit Samsung SL-M2825	190 000	21	
Drum unit E-232	70 000	4	
			СВЕГА

Напомена:

Наручилац ће услуге рефиловања тонера и кертрица наручивати сукцесивно према потреби.

Услуга рефиловања тонера и кертрица подразумева измену свих покретних делова и убацивање праха као и тестирање тонер касета.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).
- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) Закона.
 - 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

-понуђач у претходној пословној години (2016.) није пословао са губитком.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

-понуђач је у претходној пословној години (2016.) извршавао услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

-да понуђач располаже са простором и неопходном опремом за рефиловање тонера (под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има најмање један сервисни центар у Шапцу-сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем);

-да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом;

-да докаже спремност да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, у редовним околностима, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца, у хитним случајевима у року од 30-45 минута од позива овлашћеног лица Наручиоца.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац. Коверат или кутија мора имати ознаку:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга–услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17 – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и седиште понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 15.06.2017. године до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда је 15.06.2017. године у 12,00 часова, у просторијама Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2,15 000 Шабац, први спрат, кабинет председника суда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача-члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, мора да садржи и следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен „образац понуде“,
2. попуњен, потписан и печатом оверен „образац описа предмета понуде“,
3. попуњен, потписан и печатом оверен „образац структуре цене“,
4. попуњен, потписан и печатом оверен „образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. и чл.76. Закона“,
5. попуњен образац „модел уговора“ на назначеним местима, парафиран и печатиран на свакој страни уговора, печатиран и потписан на предвиђеним местима у уговору, чиме се потврђује да прихвата услове из модела уговора,
6. попуњен, потписан и печатом оверен „образац изјаве о независној понуди“,

7.попуњен, потписан и печатом оверен „образац изјаве о поштовању обавеза“ из чл.75. ст.2. ЗЈН – о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

8.попуњен, потписан и печатом оверен “образац трошкова припреме понуде“,

9.попуњен, потписан и печатом оверен „образац изјаве о спремности поштовања рока изласка на терен“,

10.попуњено, потписано и печатом оверено овлашћење представника понуђача.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-02/17-НЕ ОТВАРАТИ”.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО:

Рок испоруке не може бити дужи од **једног дана** од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ:

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Прекршајни суд у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, или на електронску адресу: prekrsaji015@open.telekom.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурне документације, ЈНМВ-У-02/17**“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл.20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, а у обзир ће се узети и критеријум да понуђач **има најмање један сервисни центар у Шапцу** (сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем, а чије седиште је пријављено пре дана јавног објављивања позива).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке.

5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава чини саставни део конкурсне документације).

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у суду, електронском поштом на e-mail: prekrsaji015@open.telekom.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Прекршајни суд у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, 15 000 Шабац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре или након отварања понуда, на следећи начин:

***уплатилац:** назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

***сврха уплате:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

***корисник (прималац):** Буџет Републике Србије;

***шифра плаћања:** 153;

***број жиро рачуна:** 840-30678845-06;

***модел и позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

НАПОМЕНА: уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. ст.2. тач.5. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-услуге рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-УСЛУГА РЕФИЛОВАЊА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА, ЈНМВ-У-02/17

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Модел штампача (тонера/кертрица)	Очекивани обим штампе(број страница)према 5%покривености	Потреба н број касета за дати обим штампе	Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима(са ПДВ-ом)
1.	Тонер касета за Canon LBP-6030	150 000			
2.	Тонер касета за HP-1160	25 000			
3.	Тонер касета за HP-1010	40 000			
4.	Тонер касета за HP-P1006	3 000			
5.	Тонер касета за HP-P1102	15 000			
6.	Тонер касета за Canon 2520	100 000			
7.	Тонер касета за Samsung 4885	20 000			
8.	Тонер касета за Canon LBP-6600	100 000			
9.	Тонер касета за Samsung SL-M2825	190 000			
10.	Drum unit Samsung SL-M2825	190 000	21		
11.	Drum unit E-232	70 000	4		
УКУПНО:					

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуга
рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“, број124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17, за потребе Прекршајног суда у Шапцу, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5)Понуђач располаже довољним техничким капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 6)Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде, оверити сваку страну модела уговора и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином)

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17

закључен у Шапцу, дана _____ 2017. године, између:

1. **Наручиоца:** Прекршајног суда у Шапцу, са седиштем у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, Шабац, ПИБ:106399908, матични број:17774271, број текућег рачуна: 840-1620-21, телефон: 015/314-355, кога заступа Драгана Синђелић, председник Прекршајног суда (у даљем тексту: Наручилац), и
2. **Добављача:** Предузећа _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, број текућег рачуна _____ који се води код банке: _____ ПИБ: _____, матични број: _____, телефон: _____ које заступа _____, _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈНМВ-У-02/17

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је након спроведеног поступка јавне набавке, уговор о јавној набавци услуга-услуге рефиловања тонера и кертрица, додељен горе наведеном

Добављачу, сходно одредби члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015,68/2015);
Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;
Да следствено горе наведеном, Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Добављачем;
Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге-услуге рефиловања тонера и кертрица за потребе Прекршајног суда у Шапцу (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност за услуге из тачке 1. Овог уговора износи 670.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. Ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је у обавези да услуге из тачке 1. Овог уговора врши sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине. Добављач се обавезује да ће услуге из тачке 1. Овог уговора извршити у року од ____ дана од пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице).
Добављач се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рачун и отпремница из става 1. Ове тачке треба да гласе на:

Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, ПИБ: 106399908, Мбр.:17774271, са напоменом: „основ плаћања је уговор број: „СУ“ I-..../2017.“

Члан 6.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца-Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац.

Члан 7.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у редовним околностима, у року од 1 дана, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају осетљивих уређаја, који су у датим околностима хитни за процес рада код Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове позиву у року од 30-45 минута, те исти квар отклони на лицу места.

У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Понуђач добије позив од стране Наручиоца, телефонским путем у хитним случајевима, путем факса или електронским путем у редовним околностима.

Расположивост сервиса мора бити свих 5 (пет) радних дана у недељи

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу за извршену услугу овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из тачке 1. Овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а услучају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана закључивања уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, у супротном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор ступа на снагу првог наредног дана, у односу на дан његовог закључења и има рок трајања годину дана.

Члан 11.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
ПРЕДСЕДНИК СУДА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ПОТПИС

ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуге
рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17

Понуђач: _____

У складу са чл.26. и чл.61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије», број 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**У поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуге
рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-02/17**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије», број 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије», број 124/12,14/15,68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа (ЈНМВ-У-02/17).

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО:	

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

14. ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПОШТОВАЊА РОКА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____ бр.личне
карте _____, издата од стране ПУ _____, којом потврђује да ће се у
редовним околностима одазвати на позив овлашћеног лица Наручиоца,
изласком на терен, у року од 1 дана, док ће у хитним ситуацијама тај рок бити
30-45 минута, од тренутка позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Дана, _____ 2017.године

М.П.

Понуђач

15. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____, бр.личне карте _____,
издате од стране ПУ _____, овлашћује се да у
име _____ (назив понуђача) из _____, може да учествује у
поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга-
услуга рефиловања тонера и кертриџа, за потребе Прекршајног суда у Шапцу.

Представник понуђача има право да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне
набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017. Године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)